



L'Établissement Public Territorial du Bassin Versant de l'Ardèche recrute

un(e) Chargé(e) de mission "révision SAGE" (poste à temps complet) cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux

Structure d'accueil : EPTB Ardèche - 4 allée du Château 07200 VOGUE

Prise de poste : janvier 2024

Date limite de candidature : 8 novembre 2023

Date prévisionnelle des entretiens : 2ème quinzaine de novembre – semaine 47 ou 48

Présentation de la structure

L'Établissement Public Territorial du Bassin versant de l'Ardèche a été créé le 1^{er} janvier 2018 par la fusion des syndicats de rivière « Ardèche Claire », « Beaume Drobie » et « Chassezac ». L'EPTB Ardèche est composé de 10 communautés de communes et une communauté d'agglomération du bassin versant de l'Ardèche. Il a compétence dans le domaine de la gestion globale et équilibrée de l'eau, des milieux aquatiques et des espaces naturels. L'action est toujours guidée par l'intérêt général.

L'EPTB est administré par un Comité Syndical d'élus. Les services de l'EPTB sont constitués d'une équipe d'une vingtaine d'agents, environ 15 avec des fonctions techniques et 5 avec des fonctions administratives et financières. Selon les actions, tous les agents sont amenés à travailler en collaboration, dans une logique fonctionnelle.

L'EPTB Ardèche assure l'animation de plusieurs procédures :

- le SAGE du bassin versant de l'Ardèche qui donne les orientations générales de la politique de l'eau,
- des programmes d'actions sur diverses thématiques : inondation (PAPI), ressource en eau (PGRE), milieux aquatiques (Contrats de Rivières), biodiversité (N2000 et Espaces Naturels Sensibles).

Le SAGE du bassin versant de l'Ardèche a été adopté par la Commission Locale de l'Eau en août 2012, aboutissement de près de 10 ans d'élaboration et de concertation. Depuis 2012, la mise en œuvre du SAGE s'est traduite de plusieurs manières :

- la mise en œuvre d'actions opérationnelles au travers des contrats de rivière, PAPI et PGRE
- le porter à connaissance des enjeux et objectifs du SAGE pour leur intégration dans le cadre des différents projets du territoires et politiques publiques, notamment les documents d'urbanisme (SCoT, PLUi, PLU)
- la concertation entre les différents acteurs de l'eau au sein de la CLE
- la formulation d'avis aux préfets sur divers projets impactant la gestion de l'eau
- l'amélioration de la connaissance des ressources et milieux aquatiques : étude des volumes prélevables, étude des ressources souterraines stratégiques, plan de gestion physique des

cours d'eau, espace de bon fonctionnement des cours d'eau, actualisation des risques inondations, étude qualité des eaux...

La CLE vient d'achever une démarche prospective visant à projeter le territoire à l'horizon 2050 en intégrant les évolutions liées au changement climatique et à élaborer une stratégie d'adaptation. Fort de ce travail, la CLE souhaite aujourd'hui engager la révision formelle du SAGE.

Missions

Ce poste est placé sous l'autorité du chargé de mission « SAGE et Gestion Quantitative » et aura pour principales missions :

Révision du SAGE :

- définir une méthode et un planning pour la révision du SAGE
- conduire la révision du SAGE et ses différentes étapes :
 - o actualiser l'État des Lieux du SAGE : compilation de données techniques et scientifiques, rédaction de documents de synthèse, mise à jour du tableau de bord du SAGE, traitement de données et cartographie, production d'un atlas cartographique
 - o organiser la concertation
 - o rédiger le PAGD et le règlement : identifier et prioriser les enjeux, définir des scénarios proposer des rédactions de dispositions et règles, en lien avec la CLE et ses commissions
 - o suivre les procédures administratives : évaluation environnementale, analyse juridique, consultation des services et collectivités, enquête publique en lien avec les services de l'État
- faire des recherches bibliographiques et des retours d'expériences pour alimenter les réflexions, mobiliser les réseaux régionaux et nationaux des animateurs SAGE et autres ressources existantes
- suivre les autres procédures thématiques ayant un lien avec l'élaboration du SAGE : PGRE, plan de gestion de l'Espace de Bon Fonctionnement, PAPI, Schéma de Cohérence des Activités de Loisirs, diverses études...
- animer des réunions de la CLE et de ses instances (commissions thématiques, Bureau de la CLE, comité technique...), ainsi que des réunions de concertation plus larges, rédiger des compte-rendus,
- conduire des études : élaboration de cahiers des charges, demande de subventions, suivi technique, administratif et financier, organisation de comités de pilotage,
- rendre compte de l'avancement de la procédure auprès des partenaires, financeurs et instances syndicales,
- développer des collaborations internes (avec les chargés de mission thématiques) et externes.

Appui à la mise en œuvre du SAGE actuel et des autres missions de la collectivité :

- aider à la préparation des avis de la CLE sur les dossiers d'autorisation et des dossiers de séance de la CLE
- contribuer à la rédaction des bilans d'activités, des bulletins d'informations et autres supports de communication
- accompagner les acteurs de l'eau dans l'appropriation du SAGE : contribution à l'élaboration des documents d'urbanisme, réponses aux sollicitations, visites de terrain, transmission de données, conseils techniques...
- contribuer et participer aux réunions des comités et bureaux syndicaux

Profil du candidat

Expérience et formation :

- niveau de diplôme : Bac + 5 dans les domaines de la gestion de l'eau et de l'environnement
- expérience vivement souhaitée : en collectivité et/ou dans les domaines de la gestion de l'eau, dans l'élaboration ou l'animation de documents de planification
- permis B indispensable

Compétences techniques :

- connaissance de l'organisation de la politique de l'eau en France (DCE, SDAGE/SAGE, loi sur l'eau, code de l'environnement...) et des différents acteurs institutionnels
- connaissance technique dans les domaines de l'eau et des milieux aquatiques
- connaissance des collectivités territoriales (fonctionnement, principes administratifs et budgétaires, marchés publics, déontologie...)
- bonne maîtrise des outils de bureautique (pack bureautique LibreOffice) et SIG (logiciel QGIS) indispensable

Savoirs être :

- rigueur et organisation
- bonnes capacités d'adaptation, réactivité
- capacités d'analyse et de synthèse
- qualités rédactionnelles
- capacités de communication, de vulgarisation, de sensibilisation, aisance à l'oral
- qualités relationnelles (travail en équipe, sens du contact, du dialogue et des relations humaines, notamment envers les élus, collectivités et population du bassin versant, discrétion)
- autonomie et sens de l'initiative

Conditions d'embauche

Poste basé à Vogüé avec déplacements sur le territoire du bassin versant

Temps complet : 39 h/semaine avec jours de RTT

Contrat de projet : CDD de 2 ans et 9 mois

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Action sociale : tickets restaurant, CNAS

Dossier de candidature (lettre de motivation à l'attention de M. le Président de l'EPTB + CV) : à envoyer à secretariat@ardeche-eau.fr